

УТВЕРЖДЕНЫ

**приказом № 08 от 01.07.2017г. Генерального директора
ООО МКК «Мани-Клик»**



Н. А. Козловой

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
Обществом с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Мани-Клик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 02.07.2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,

Федерального закона от 21.12.2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»,

Федерального закона от 03.07.2016 г. N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,

Федерального закона от 30.12.2004 г. N 218-ФЗ «О кредитных историях»,

Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О защите персональных данных»,

Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи»

Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017 г.,

и вступают в силу с 01.07.2017 года на основании приказа генерального директора ООО МКК «Мани-Клик» № 8 от 01.07.2017 года

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между ООО МКК «Мани-Клик» («Общество») и пользователями сайта www.moneyclick.ru. («Клиенты») в ходе использования онлайн-сервиса по предоставлению займов («Сервиса») для оформления заявок на предоставление займов, заключения договоров займа, а также последующего исполнения соответствующих договоров. Кроме того, настоящие Правила разработаны в целях информирования Клиентов о порядке и условиях получения займов с использованием сайта www.moneyclick.ru. («Сайта»).

1.3. Проставляя отметку в интерактивном поле «Принять условия Правил предоставления займов» на Сайте и приступая к дальнейшему использованию Сайта

(переходя на следующую страницу Сайта), Клиент безоговорочно присоединяется к условиям использования Сервиса, определенным настоящими Правилами, и подтверждает свое ознакомление с настоящими Правилами. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил, не имеет права использовать функциональные возможности Сайта для оформления заявок на предоставление займов.

1.4. Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

1) **«Анкета»** - электронный документ, содержащий информацию о Клиенте, предоставленную им в ходе Регистрации на Сайте. Анкета доступна для редактирования Клиентом в личном кабинете Клиента на Сайте Общества в разделе «Анкета».

2) **«АСП»** - аналог собственноручной подписи. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Клиентом и Обществом определяются Соглашением об использовании АСП.

3) **«Договор займа»** - договор займа, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Клиентом Индивидуальных условий договора и предоставления суммы Займа Клиенту.

4) **«Задолженность»** - денежные средства, подлежащие уплате Клиентом Обществу в соответствии с условиями Договора займа, включающие сумму Основного долга, а также сумму начисленных Процентов и неустойки, определенной Договором займа.

5) **«Заем» или «Основной долг»** - денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту и подлежащие возврату в соответствии с Договором займа.

6) **«Зарегистрированный номер»** - номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой.

7) **«Зарегистрированный почтовый ящик»** - адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой.

8) **«Заявка-анкета»** - электронное заявление о предоставлении Займа, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора займа, а также дальнейшего исполнения соответствующего Договора.

9) **«Идентификатор»** - уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

10) **«Индивидуальные условия договора»** - Индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке.

11) **«Карточный счет Клиента»** - банковский счет или лицевой счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, который привязан к платежной дебетовой карте, реквизиты которой были предоставлены Клиентом Партнеру.

- 12) **«Клиент»** - физическое лицо, осуществляющее использование Сервиса.
- 13) **«Личный кабинет»** - поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу www.moneyclick.ru, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.
- 14) **«Логин»** - символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента, используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.
- 15) **«Общество»** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мани-Клик» (ООО МКК «Мани-Клик», ОГРН 1155050005472, ИНН 5050120920, 141196, Московская область, г. Фрязино, пр-д Окружной, дом 14, корпус 3, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 001503046007229 от 02.12.2015г).
- 16) **«Общие условия договора»** - Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://www.moneyclick.ru>.
- 17) **«Пароль»** - конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе регистрации на Сайте или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.
- 18) **«Партнер»** - ПАО «Промсвязьбанк» (ОГРН - 1027739019142, Юридический адрес: 109052, Россия, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, строение 22), осуществляющий прием денежных средств в пользу Общества, а также выполняющий иные функции по техническому обслуживанию расчетов между Обществом и Клиентом.
- 19) **«Правила обработки персональных данных»** - Правила обработки персональных данных и иной информации в ООО МКК «Мани-Клик», утвержденные Обществом и определяющие порядок и условия обработки персональных данных Клиентов. Актуальная редакция Правил обработки персональных данных постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://www.moneyclick.ru>.
- 20) **«Правила»** - настоящие Правила предоставления займов.
- 21) **«Профиль»** - учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента на Сайте, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.
- 22) **«Проценты»** - плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Клиентом.
- 23) **«Регистрация»** - процесс заполнения и направления Обществу Анкеты, в результате которого происходит предварительная идентификация Клиента и создание его Профиля.
- 24) **«Сайт»** - сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://www.moneyclick.ru>.
- 25) **«Сервис»** - размещенный на Сайте онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам дистанционно оформлять Заявки на получение Займа, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме.
- 26) **«Система»** - совокупность программных средств, используемых Обществом в целях

поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами на Сайте.

27) **«Политика обработки персональных данных»** - политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных Клиентов и Потенциальных Клиентов. Политика обработки персональных данных размещена на сайте Общества.

28) **«СМС-код»** - предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

29) **«Соглашение об использовании АСП»** - заключенное Клиентом и Обществом Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Обществом. Актуальная редакция Соглашения об использовании АСП постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <http://www.kreditiko.ru>.

30) **«Средства идентификации»** - Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Клиента в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Клиентом доступа в Личный кабинет.

31) **«Идентификация»** - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах, их представителях. Выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

32) **«Счет Клиента»** - банковский счет или лицевой счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, реквизиты которого были предоставлены Клиентом Обществу.

33) **«Счет Общества»** - банковский счет или счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, используемый Обществом для перевода денежных средств Клиенту.

34) **«Представитель Заёмщика»** - физическое лицо, действующее от имени и в интересах Заёмщика в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при обслуживании в Компании.

35) **«Представитель Компании»** - лицо, уполномоченное представлять интересы Компании и действовать от его имени.

36) **«Получатель финансовой услуги»** - физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в Компанию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу;

37) **«Реструктуризация задолженности»** - решение микрофинансовой организации в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное

прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

38) **«Согласие на обработку персональных данных»** - Потенциальный Заёмщик/Заёмщик дает МКК согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

39) **«Кредитная история»** - информация, состав которой определен Федеральным законом «О кредитных историях», характеризующая исполнение заемщиком принятых на себя обязательств по договорам займа (кредита) и хранящаяся в бюро кредитных историй.

40) **«Согласие на запрос кредитной истории»** – Потенциальный Заёмщик/Заёмщик даёт МКК своё согласие на получение информации о его кредитной истории в Центральном каталоге кредитных историй и в Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях»

41) **«Скоринговый балл»** — это оценка кредитоспособности потенциального заемщика на основании скоринговой модели, включающей математические методы анализа факторов, влияющих на вероятность возврата долга заемщиком.

1.5. Термины и понятия, не указанные в п. 1.4. настоящих Правил, используются в значении, определенном в действующем законодательстве Российской Федерации, распространяющимся на правоотношения по предоставлению микрозаймов физическим лицам микрофинансовыми организациями.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

2.1. Для заключения Договора микрозайма Заявителю необходимо:

2.1.1. зайти на Сайт Компании, путём заполнения размещённой на Сайте формы, предоставить Кредитору свой номер телефона и адрес электронной почты, ознакомиться на сайте Компании с настоящими Правилами и общими условиями Договора микрозайма;

2.1.2. направить Компании (Займодавцу) Анкету-Заявление (Заявку), форма которой размещена на сайте Компании, а также загрузить с использованием электронных сервисов, доступных на сайте Компании фото своего паспорта, 1-ю страницу и страницу с отметкой о регистрации, фото себя с разворотом 1-й страницы паспорта в руках (селфи), а также фото иных документов, по запросу Кредитора, позволяющих идентифицировать личность Заявителя;

2.1.3. дать свое согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на запрос кредитного отчета в бюро кредитных историй, а также на передачу их в бюро кредитных историй в целях обеспечения, исполнения обязательств по договору займа (микрозайма), в соответствии с Законом о кредитных историях и Законом о потребительском займе, путем проставления «галочки» в соответствующей графе на сайте Компании;

3. ПОРЯДОК РАССМОРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. При подаче заявления-анкеты Заёмщик обязан предоставить документы и сведения, запрашиваемые Представителем Компании для принятия решения о предоставлении микрозайма, согласно перечня документов, установленного для данного вида микрозайма.

3.2. В целях оценки долговой нагрузки Представитель Компании, при каждом обращении, запрашивает у потребителя финансовой услуги, обратившегося в микрофинансовую организацию с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3'000 (Три тысячи) рублей, следующую информацию:

- 1) о текущих денежных обязательствах;
- 2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;
- 3) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- 4) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрокредитную компанию заявления-анкеты на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

3.3. Компания принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента направления Анкеты-Заявления Обществу.

3.4. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Компанией на основании комплексного анализа информации, отраженной Заявителем в Анкете-Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Компанией (Займодавцем). Общество вправе связаться с Заявителем с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Анкете-Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Компания сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

3.5. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Заявителем в ходе оформления Заявки, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента, Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Заявителем (Потенциальным Заёмщиком) данных посредством обращений к работодателю Заявителя, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Заявителем при заполнении полей (разделов) на веб-сайте компании.

3.6. Компания вправе отказать Заявителю в предоставлении Займа, если:

3.6.1. Заявитель не соответствует требованиям, перечисленным в информации о предоставлении займов и в общих условиях договора займа, расположенных на сайте www.moneyclick.ru;

3.6.2. у Компании (Займодавца) имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Заявителем (Потенциальным Заёмщиком) надлежащим образом, так как представленная Заявителем информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;

3.6.3. у Компании (Займодавца) имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;

3.6.4. у Заявителя имеется непогашенная задолженность перед Компанией по ранее заключенным Договорам займа;

3.6.5. между Заявителем и Компанией (Займодавцем) уже заключен Договор займа, срок исполнения по которому еще не наступил;

3.6.6. срок действия банковской карты Заёмщика, реквизиты которой были предоставлены, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Заёмщиком;

3.6.7. кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Заявителем своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.

3.6.8. низкий скоринговый бал, и система автоматически отказывает клиенту.

*И/или иные основания предусмотренные «Инструкцией по верификации», которая является локальным нормативным актом ООО МКК «Мани-Клик».

3.7. Информация о принятом по итогам рассмотрения Заявки решении доводится до сведения Заявителя (Потенциального Заёмщика) путем отправки сообщений на Зарегистрированный телефонный номер Клиента, указанный при регистрации на веб-сайте Компании.

3.8. По запросу Заявителя Компания предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Общества support@moneyclick.ru., заверенное в соответствии с «Регламентом рассмотрения обращений получателей финансовых услуг, оказываемых ООО МКК «Мани-Клик».

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Потенциальный Заёмщик, имеющий намерение получить Заём (микрозайм), при входе на сайт, до начала заполнения Анкеты-Заявления, должен идентифицировать себя, посредством подтверждения специального кода, направленного Компанией (Займодавцем) Потенциальному Заемщику на мобильный телефон, указанный Заемщиком при заполнении/регистрации на сайте Компании (Займодавца), а также даёт своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства. Согласие дается для целей заключения с МКК любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Потенциального Заёмщика или других лиц, для предоставления информации об оказываемых МКК услугах. Потенциальный Заёмщик, также даёт МКК согласие на получение информации о его кредитной истории в Центральном каталоге кредитных историй и в Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях»

4.2. Потенциальный Заёмщик, должен заполнить, указанные на сайте Компании (Займодавца) разделы (поля), необходимые для идентификации Заявителя/Потенциального Заёмщика при рассмотрении его Анкеты-Заявления о предоставлении Займа (микрозайма). После заполнения всех указанных разделов и загрузки **фотографий необходимых документов, и личного фото, с документом удостоверяющим личность, в руках (селфи)**, Заявителю/Потенциальному Заёмщику

направляется на указанный при регистрации номер телефона сообщение, содержащее СМС-код, используемый для подписания всех электронных документов, который является аналогом простой цифровой подписи, и формируется посредством **генератора псевдослучайных чисел**.

4.3. В случае, если Потенциальный Заемщик согласен с условиями Оферты размещённой на сайте Компании (Займодавца), и намерен получить Заем (микрозайм) на указанных общих и индивидуальных условиях, он должен подтвердить свое согласие следующим способом: проставить код, полученный в SMS-сообщении, которое направляется Заявителю/Потенциальному Заёмщику на телефон указанный Заявителем/Потенциальным Заёмщиком при регистрации на сайте www.moneyclick.ru. Настоящий код является сгенерированной системой «электронной подписью». **«Электронная подпись», считается аналогом личной подписи Заёмщика, выполненная как секретный ключ (специальный файл) защищённый личным паролем.** Далее Заявитель/Потенциальный Заёмщик получает пароль от личного кабинета, который приходит ему на мобильный телефон указанный Заявителем/Потенциальным Заёмщиком при регистрации на Сайте.

4.4. Идентификация Заявителя/Потенциального Заёмщика при рассмотрении его Анкеты-Заявления о предоставлении ему Займа (микрозайма) производится Обществом посредством использования сервиса on-line идентификации физических лиц – IDV (ID Verification). Потенциальный Заёмщик оставляет заявку на Займ (микрозайм) на сайте Компании (Займодавца), вводит свое ФИО, паспортные и другие данные. Заполненная заявка проверяется Сервисом IDV в два этапа. На первом этапе, он называется этап валидации, Сервис проверяет, что в базе бюро кредитных историй в принципе есть такой человек, и он не является вымышленной персоной. На втором этапе, этап верификации, задача Сервиса убедиться, что заявку на кредит оставил именно этот человек, а не кто-то другой под его видом.

4.5. В случае принятия положительного решения в соответствии с разделом 3 настоящих Правил о возможности заключения Договора микрозайма с лимитом кредитования в меньшем/большем размере, чем указано Заявителем в Заявке, Заявителю направляется информация, через SMS-сообщение и/или адрес электронной почты. При этом **в личном кабинете Заёмщика содержатся индивидуальные условия**, с указанием суммы займа, графика гашения микрозайма (**единовременным платежом**), срока возврата микрозайма, и способов оплаты, с которым Компания готова заключить Договор микрозайма. Изменение иных индивидуальных условий, согласованных с Заявителем при подаче Анкеты-Заявления, не допускается. На таких условиях Договор микрозайма может быть заключен в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня получения Заявителем индивидуальных условий Договора микрозайма, которые считаются полученными с момента регистрации Заявителя в личном кабинете.

4.6. В случае положительного решения в выдаче микрозайма Заёмщику, и согласования общих и индивидуальных условий договора микрозайма, Компания (Займодавец) перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в Анкете-Заявлении. В платежном поручении Компания (Займодавец) указывает ссылку на индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащиеся в личном кабинете Заявителя. Договор

микрозайма считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчётный счёт и/или банковскую карту Заемщика.

4.7. Перечисление денежных средств осуществляется в срок от 10 (десяти) минут до 3 (трёх) часов, и/или не позднее одного рабочего дня с момента принятия положительного решения о предоставлении микрозайма.

4.8. Информация о наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма направляется Заемщику SMS-сообщением, бесплатно, на номер указанный Заёмщиком в Анкете-Заявлении и/или по электронной почте, указанной в Анкете-Заявлении, не позднее дня, следующего за днем возникновения просроченной задолженности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЕМЩИКА

5.1. Заемщик отвечает перед Обществом за достоверность, точность и полноту информации, предоставленной при заполнении Анкеты-Заявления.

5.2. Заёмщик обязуется вернуть предоставленную сумму микрозайма в порядке и в сроки, обусловленные Индивидуальными условиями, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Индивидуальными условиями проценты за пользование микрозаймом.

5.3. В случае если Заемщиком нарушен установленный срок возврата Займа (микрозайма), или процентов за пользование суммой микрозайма, Общество вправе потребовать от Заемщика, заключившего Договор Займа (микрозайма), уплаты неустойки, в размере 20% годовых от оставшейся суммы долга за каждый день просрочки, а также же уплаты процентов за пользование Микрозаймом, предусмотренных настоящими Правилами и индивидуальными условиями договора займа. Займодавец не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа.

После возникновения просрочки исполнения обязательства по возврату суммы Микрозайма и (или) уплате причитающихся процентов, Займодавец вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

Неустойка начинает начисляться со следующего календарного дня после дня уплаты суммы займа и процентов по нему и заканчивает начисляться в день фактического погашения суммы займа и процентов путем зачисления на банковский счет Займодавца.

5.4. В случае задержки Заемщиком погашения Займа (микрозайма) более, чем на один календарный месяц, Компания (Займодавец) вправе обратиться в суд за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

5.5. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению Микрозайма Компания (Займодавец) передаёт данные о невозврате Займа в бюро кредитных историй.

5.6. Заёмщик обязан уведомлять Общество в случае изменения данных, указанных в Анкете, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение обязательств по Договору. Изменение анкетных данных Заёмщик производит самостоятельно, путем обновления/актуализации Анкеты в Личном кабинете на Сайте Общества. Клиент держит в тайне пароль личного кабинета, а также обеспечивает безопасность электронной почты, на которую зарегистрирован личный кабинет. В случае дискредитации пароля Клиент производит его изменение.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, микрокредитная компания с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги, с 1 (первого) календарного дня, с даты возникновения просроченной задолженности, информирует получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности, с использованием любых доступных способов связи с получателем финансовой услуги, согласованных с получателем финансовой услуги в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Микрокредитная компания, с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации, информирует получателя финансовой услуги по договору потребительского займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, имеет право запрашивать у получателя финансовой услуги информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

7. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности.

7.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, микрофинансовая организация рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном в «Положении о реструктуризации задолженности» размещённом на сайте www.moneyclick.ru.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Отношения Компании (Займодавца) и Заёмщика регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, вытекающие из Договора микрозайма, Заемщик и Компания (Займодавец) будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем проведения переговоров.

8.3. Компания (Займодавец) и Заёмщик соглашаются с тем, что все требования Компании (Займодавца) к Клиенту, о возврате вытекающие из Договора микрозайма, а также из внедоговорных отношений (включая, но не ограничиваясь, отношениями неосновательного обогащения), передаются на рассмотрение мировому судье в судебный участок, и/или городской суд по месту нахождения Заёмщика. Претензионный порядок предусмотрен посредством направления СМС-сообщения на телефонный номер Заёмщика, указанный им при заполнении «Заявки-Анкеты».

9. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ КЛИЕНТА

9.1. Заявитель (Потенциальный Заёмщик), выступая в качестве субъекта персональных данных и субъекта кредитной истории, путем ввода информации в Заявлении - Оферте на веб-сайте Компании (Займодавца) по адресу www.moneyclick.ru. или путем Акцепта Индивидуальных условий (в зависимости от того, что применимо) даёт Компании (Займодавцу) свое согласие на передачу и на обработку своих персональных данных, а также согласие на получение Компанией (Займодавцем) его кредитного отчета в бюро кредитных историй, для целей получения Заёмщиком услуг, оказываемых Компанией (Займодавцем), в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления Заёмщику Микрозайма, заключения и исполнения Договора микрозайма, дальнейшего хранения и обработку данных из его кредитного отчета, для целей ведения бухгалтерского и налогового учета, а также для предоставления Заявителю (Потенциальному Заёмщику) информации об услугах, оказываемых Компанией (далее – Согласие).

9.2. Заявитель (Потенциальный Заёмщик) даёт Согласие в отношении личных персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, название и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, факт заключения Договора микрозайма между Заявителем-Заёмщиком и Компанией (Займодавцем), условия Договора микрозайма, сумму обязательств Клиента на дату заключения Договора микрозайма, срок исполнения обязательства заемщика в полном размере в соответствии с Договором микрозайма, срок уплаты процентов в соответствии с Договором микрозайма, информация о внесении изменений и (или) дополнений в Договор микрозайма, в том числе касающихся сроков

исполнения обязательств, дата и сумма фактического исполнения обязательств Заявителем-Заёмщиком в полном и (или) неполном размерах, информация о погашении Микрозайма за счет обеспечения в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору микрозайма, информация о фактах рассмотрения споров судом по Договору микрозайма и содержании резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу, иная информация, официально полученная из государственных органов (далее – Данные).

9.3. Согласие Заявителя-Заёмщика на обработку персональных Данных, дано на срок, равный 5 (Пяти) годам, с даты его выдачи.

9.4. Согласие Заявителя-Заёмщика (субъекта) кредитной истории, полученное Компанией (Займодавцем), считается действительным в течение двух месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока договор займа (микрозайма) был заключен, указанное согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (микрозайма). Подлинный экземпляр согласия субъекта кредитной истории на получение основной части кредитной истории хранится в течение пяти лет после окончания срока действия договора займа (кредита). В случае, если договор не был заключен, согласие на получение основной части кредитной истории хранится в течение пяти лет со дня окончания срока действия согласия. Хранение согласий субъектов кредитных историй осуществляется в форме, позволяющей проверить их целостность и достоверность.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Заемщик и Компания вправе направлять друг другу юридически значимые сообщения посредством SMS-сообщений (коротких текстовых сообщений по сотовой связи), телефонограмм, направляемых, в том числе по сотовой связи, сообщений, направляемых по электронной почте или по электронным каналам связи, доступ к которым возможен на сайте Компании, а также Почтой России. Такие юридически значимые сообщения влекут для Заемщика и Компании правовые последствия с момента их доставки Заемщику и (или) Компании.

10.2. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Компанией (Займодавцем) путем публикации новой редакции Правил предоставления микрозаймов физическим лицам на веб-сайте Компании по адресу www.moneyclick.ru. при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых, или увеличение размера существующих денежных обязательств Заёмщика по Договору микрозайма.