

УТВЕРЖДЕНЫ

**приказом № 02 от 30.01.2018г. Генерального директора
ООО МКК «Мани-Клик»**





ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
Обществом с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Мани-Клик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 02.07.2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,

Федерального закона от 21.12.2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»,

Федерального закона от 03.07.2016 г. N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,

Федерального закона от 30.12.2004 г. N 218-ФЗ «О кредитных историях»,

Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О защите персональных данных»,

Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи»

Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017г.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов определяют порядок подачи заявления на получение Микрозайма, порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Микрофинансовой организации, не являющиеся условиями Договора микрозайма.

1.3. Проставляя отметку в поле «Я ознакомлен и принимаю Правила предоставления микрозаймов» на Сайте www.moneyclick.ru, Заемщик присоединяется к настоящим Правилам предоставления микрозаймов и выражает согласие со всеми условиями настоящего документа. В случае несогласия с какими-либо условиями Правил предоставления микрозаймов, Заемщик прекращает взаимодействие с Микрофинансовой организацией.

1.4. Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:



Займодавец - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мани-Клик» (ООО МКК «Мани-Клик», ОГРН 1155050005472, ИНН 5050120920, 141196, Московская область, г. Фрязино, пр-д Окружной, дом 14, корпус 3, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 001503046007229 от 02.12.2015г).

Правила предоставления микрозаймов – настоящий документ, утвержденный Микрофинансовой организацией, который содержит порядок и условия предоставления Микрозаймов физическим лицам.

Заемщик – физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую организацию с намерением получить Микрозаем, или получающее Микрозаем, или получившее Микрозаем в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Микрозаем – денежные средства, предоставленные Микрофинансовой организацией Заемщику на основании Договора микрозайма.

Общие условия – Общие условия договоров микрозайма, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Микрофинансовой организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

Индивидуальные условия – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

Договор микрозайма – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно или, в случае подписания Договора микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением Электронной подписи.

Анкета - заявление – документ, представляющий собой заявление Заемщика на предоставление Микрозайма и анкету, содержащую данные Заемщика с учетом обновлений.

Сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Микрокредитной компании, размещенный по адресу [https:// www.moneyclick.ru](https://www.moneyclick.ru).

Номер мобильного телефона - номер мобильного телефона, зарегистрированный на имя Заемщика, указанный Заемщиком при регистрации на Сайте, по которому Микрокредитная компания (Займодавец) направляет Заемщику смс-сообщения, предусмотренные настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Договором микрозайма и Соглашением об электронном взаимодействии.

Банковская карта – банковская карта международной платежной системы Mastercard, или Visa, национальной платежной системы «Мир», эмитированная банком – резидентом Российской Федерации на имя Заемщика.

Электронная подпись – аналог собственноручной подписи Заемщика. Электронная подпись подтверждает факт формирования подписи Заемщиком посредством использования секретного СМС-кода. Микрокредитная компания (Займодавец) направляет Заемщику секретный СМС-код с помощью смс - сообщения. Заемщик вводит секретный СМС-код на Сайте при совершении действий по заключению Договора микрозайма, а также при совершении иных юридически значимых действий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Порядок применения Электронной подписи установлен в Соглашении об электронном взаимодействии.

Личный кабинет – индивидуальная страница Заемщика на Сайте, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода логина и пароля. Логинотом является Номер мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет Микрофинансовая организация направляет Заемщику с помощью смс-сообщения при регистрации Заемщика на Сайте.

Соглашение об электронном взаимодействии – соглашение между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, регулирующее порядок и условия взаимодействия Микрофинансовой организации и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации.

Скоринговый балл — это оценка кредитоспособности потенциального заемщика на основании скоринговой модели, включающей математические методы анализа факторов, влияющих на вероятность возврата долга заемщиком.

Основной долг – сумма денежных средств, предоставленных Обществом Заемщику по Договору микрозайма и невозвращенных (непогашенных) Заемщиком. Платеж – сумма денежных средств, оплачиваемая Заемщиком в пользу Общества на основании заключенного Договора микрозайма, включающая часть суммы микрозайма и/или проценты за пользование микрозаймом в соответствии с графиком платежей, а также неустойку (пени) в случае возникновения просроченной задолженности по Договору микрозайма.

Просроченная задолженность - остаток суммы микрозайма и проценты за пользование микрозаймом, по которым Заемщиком не выполнены условия Договора микрозайма в части своевременного погашения в сроки, установленные Договором микрозайма.

Реструктуризация микрозайма (задолженности) – решение Общества в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и/или срока возврата и/или размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и/или начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы микрозайма, рассрочка и/или отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения. Реструктуризация микрозайма осуществляется посредством подписания сторонами (Займодавцем и Заемщиком) (далее – Стороны, а по отдельности Сторона) Соглашения о реструктуризации задолженности, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма, по форме, установленной Обществом. Общество вправе устанавливать внутренними документами порядок и обязательные условия осуществления процедуры реструктуризации микрозайма.

Список нежелательных заемщиков – список Заемщиков, нарушивших условия любого договора займа, кредитного договора, заключенных с Обществом и другими кредиторами.

1.5. Термины и определения, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Договором микрозайма и законодательством РФ, в том числе нормативными правовыми актами РФ о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

1.6. Правила доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе:



- порядок подачи Заявки и порядок ее рассмотрения;
- порядок заключения Договора микрозайма, и порядок предоставления Заемщику графика платежей (срока возврата займа, предусмотренного индивидуальными условиями договора микрозайма);
- иные условия, установленные внутренними документами Займодавца и не являющиеся условиями Договора микрозайма.

1.7. Правила размещаются на Интернет-сайте Общества www.moneyclick.ru., в месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа Займодавца (офисе Общества) по адресу 141196, Московская область, г. Фрязино, пр-д Окружной, дом 14, корпус 3.

1.8. Правила носят информационный характер и не является публичной офертой.

1.9. По письменному запросу Заемщика, содержащему основные реквизиты, контактные данные и подпись Заемщика, копия Правил и/или документа, подтверждающего внесение сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций, бесплатно предоставляется Заемщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Обществом такого запроса.

1.10. Порядок и условия предоставления, использования и возврата потребительского займа в соответствии с требованиями Федерального закона № 353 от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» устанавливаются Общими условиями договора потребительского займа ООО Микрокредитная компания «Мани-Клик» (далее – Общие условия договора займа).

1.11. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

1.12. Правила действуют на правоотношения Общества только по Договорам микрозайма, заключенным Обществом в рамках осуществления микрофинансовой деятельности, регулируемой ФЗ № 151, и не распространяются на нерегулируемые ФЗ № 151 правоотношения Общества по иным договорам займа.

1.13. Общество вправе осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных ФЗ № 151, другими федеральными законами и учредительными документами Общества, в том числе оказывать иные услуги, а также выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации (МФО), кредитного потребительского кооператива (КПК), сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (СКПК), ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами Общества, в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами Общества.

1.14. Общество гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении всех операций и персональных данных своих Заемщиков, в том числе при рассмотрении Заявки и выполнении обязательств по Договору микрозайма.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

2.1. Информация об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов доступна для ознакомления на Сайте.

2.2. Для подачи заявления на предоставление Микрозайма впервые Заемщику необходимо пройти процедуру регистрации и заполнить Анкету - заявление на Сайте. В результате для Заемщика создается на Сайте уникальная учетная запись, и Заемщик получает доступ к Личному кабинету.

2.3. В Микрофинансовой организации процедура регистрации на Сайте происходит через регистрацию в системе ЕСИА.

2.3.1. После прохождения стандартной процедуры регистрации Заемщик обязан заполнить Анкету - заявление достоверными данными, включая Номер мобильного телефона Заемщика. В ходе заполнения Анкеты - заявления Заемщик загружает на Сайте:

- фотографию, на которой рядом с лицом Заемщика помещен паспорт гражданина РФ Заемщика, открытый на развороте с фотографией;
- фотографию паспорта гражданина РФ Заемщика, открытого на развороте с фотографией;
- фотографию паспорта гражданина РФ Заемщика открытого на развороте с действующей пропиской;
- фотографию Банковской карты Заемщика, размещенную на открытом развороте с фотографией паспорта Заемщика (только лицевой стороны).

2.3.2. В случае намерения взять Микрозаем в сумме от 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей до 30 000 (тридцати тысяч) рублей, в отношении Заемщика проводится идентификация посредством прохождения авторизации через систему ЕСИА. Затем Заемщик должен заполнить Анкету – заявление достоверными данными, включая Номер мобильного телефона Заемщика. Предоставить 2 (два) дополнительных контактных телефона, действующих на срок действия договора микрозайма, один из которых стационарный. В ходе заполнения Анкеты – заявления, Заемщик загружает на Сайте фото указанные в п. 2.3.1., и загружает дополнительно фотографии 2 (двух) каких-либо документов из перечисленных документов: свидетельство о постановке на учет (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), водительское удостоверение, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, заграничный паспорт;

2.3.3. Клиент – ИП при оформлении заявки дополнительно предоставляет фотографию Свидетельства о госрегистрации Индивидуальных предпринимателей (регистрация в качестве ИП после 01.01.2004г.) или Свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об Индивидуальном предпринимателе (регистрация до 01.01.2004 г.), сканированную копию декларации о доходах за последние три отчетных периода с отметкой ИФНС;

2.3.4. Перечень информации, запрашиваемой у заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя):

- Ф.И.О. и дата рождения заявителя;
- Паспортные данные заявителя;
- Адрес фактического места жительства;
- Контактные номера телефонов, как минимум, один номер должен быть указан;
- Данные о работе (название организации, должность, стаж, номер телефона организации и непосредственного руководителя);
- Данные о доходах и расходах заявителя;

- Семейное положение, количество детей до 18 лет, другие иждивенцы;
- Номера телефонов, как минимум, двух контактных лиц;
- Свидетельство ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- иные документы по запросу уполномоченного сотрудника Компании.

3. ПОРЯДОК РАССМОРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Заявитель подаёт Заявление на предоставление потребительского займа (Далее по тексту – Заявление) Займодавцу через Сайт. Займодавец вправе запросить у Заявителя одновременно с подачей Заявления информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма.

3.2. Заявителю при первичной подаче Заявления создается Учётная запись. Вторая и последующие подачи Заявления Займодавцу должны осуществляться с использованием ранее созданной Учётной записи. Займодавец вправе удалять неиспользуемые/дублируемые Учётные записи Заявителя (Заемщика).

3.3. Получение Заявления не обязывает Займодавца заключать Договор микрозайма и/или предоставить Микрозайм Заявителю. Рассмотрение Заявления и иных документов Заявителя и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.4. В целях оценки долговой нагрузки Представитель Компании Займодавца, при каждом обращении, запрашивает у Заявителя (Потребителя финансовой услуги), обратившегося в микрофинансовую организацию с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (три тысячи) рублей, следующую информацию:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным Заявителем (получателем финансовой услуги) обязательствам;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- о факте производства по делу о банкротстве Заявителя (получателя финансовой услуги) на дату подачи в микрокредитную компанию заявления-анкеты на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

3.4. Займодавец анализирует информацию, представленную Заявителем в Анкете - заявлении, в целях принятия решения о возможности предоставления Микрозайма.

3.5. Специалист компании Займодавца может провести собеседование с Заемщиком по телефону с целью уточнения сведений, представленных Заемщиком в Анкете - заявлении, или получения дополнительных сведений о Заемщике, необходимых для принятия решения о предоставлении Микрозайма. Кроме того, Займодавец вправе проверить достоверность сведений, представленных Заемщиком в Анкете - заявлении, в том числе обращаться к третьим лицам с запросами о подтверждении достоверности предоставленных Заемщиком сведений. При необходимости Займодавец осуществляет сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика с применением [скоринговых](#) методик и данных [кредитной истории](#) Заемщика.



- 3.6.** Срок рассмотрения Анкеты – заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма и принятия решения относительно Анкеты - заявления составляет от нескольких минут до одного рабочего дня с момента получения всей информации о Заемщике, необходимой для принятия решения о предоставлении Микрозайма.
- 3.7.** В целях перечисления денежных средств на Банковскую карту Заемщика и погашения Микрозайма через Сайт Микрофинансовой организации Заемщик должен пройти процедуру авторизации Банковской карты в соответствии с правилами платежных систем. Для этого на сайте системы электронных платежей Заемщик вводит сведения о номере Банковской карты, сроке ее действия, CVV/CVC коде. В ходе авторизации оператором электронных платежей производится списание денежных средств с Банковской карты в размере 1 рубля с последующей отменой операции. Заемщик осуществляет авторизацию Банковской карты при регистрации на Сайте. В дальнейшем в любое время Заемщик вправе использовать другую Банковскую карту Заемщика, авторизовав ее на Сайте в Личном кабинете Заемщика.
- 3.8.** Для подтверждения факта, что Заявитель является законным держателем Банковской карты (проверка правомочности владения и использования Заявителем Банковской карты), Займодавец осуществляет Пробный платеж. Данная сумма возвращается Займодавцем на счёт Банковской карты в течение одного банковского дня. Заявитель вводит число, равное временно удержанной (списанной сумме), в предусмотренное для этого поле на Сайте.
- 3.10.** Микрофинансовая организация информирует Заемщика о готовности предоставить Микрозаем или об отказе в его предоставлении посредством смс-сообщения. В Личном кабинете Заемщика размещаются сведения о максимальной сумме Микрозайма, одобренной для данного Заемщика, максимальном сроке Микрозайма и процентной ставке по Микрозайму, либо информация об отказе в предоставлении Микрозайма и о количестве дней, по истечении которых Заемщик может подать новое заявление на получение Микрозайма.
- 3.11.** Если Заемщик соглашается получить Микрозаем на условиях, предложенных Микрофинансовой организацией, Заемщик выбирает в Личном кабинете сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах установленных для него Микрофинансовой организацией ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем, и направляет заявление на предоставление Микрозайма в Микрофинансовую организацию.
- 3.12.** При повторном (и последующих) обращении(-ях) в Микрофинансовую организацию Заемщик, зарегистрированный на Сайте, выбирает в Личном кабинете сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах установленных для него Микрофинансовой организацией ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем, и направляет заявление на предоставление Микрозайма в Микрофинансовую организацию. Микрофинансовая организация рассматривает заявление Заемщика от нескольких минут до одного рабочего дня.
- 3.13.** Для получения Микрозайма Заемщик должен отвечать следующим требованиям: дееспособный гражданин Российской Федерации, возраст от 25 до 55 лет, наличие постоянной регистрации на территории РФ, наличие мобильного телефона, наличие Банковской карты, выпущенной на имя Заемщика.
- 3.14.** Основания для отказа в предоставлении Микрозайма:



- 3.14.1.** Заемщик представил недостоверную информацию;
- 3.14.2.** Заемщик не предоставил информацию и документы, предусмотренные Правилами о предоставлении микрозаймов;
- 3.14.3.** Заемщик не соответствует требованиям, установленным к Заемщику Микрофинансовой организацией настоящими Правилами предоставления микрозаймов;
- 3.14.4.** У Микрофинансовой организации есть основания полагать, что Микрозаем не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика; или
- 3.14.5.** Кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам займа/кредита.
- 3.15.** По запросу Заявителя (Заёмщика) Компания предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Общества support@moneyclick.ru, заверенное в соответствии с «Регламентом рассмотрения обращений получателей финансовых услуг, оказываемых ООО МКК «Мани-Клик».

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 4.1.** При получении заявления на предоставление Микрозайма Микрофинансовая организация формирует Индивидуальные условия. Индивидуальные условия предоставляются Заемщику для ознакомления в Личном кабинете на Сайте.
- 4.2.** Индивидуальные условия Микрозаймов содержат срок погашения Микрозайма с причитающимися процентами. **Указанный срок является графиком платежей по Договору микрозайма.**
- 4.3.** Займодавец не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия Договора микрозайма со дня их получения Заемщиком. Заемщик вправе сообщить о своем согласии на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В случае если Заемщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не заключает Договор микрозайма, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора микрозайма.
- 4.4.** Заявитель (Заёмщик) должен до подписания Договора микрозайма ознакомиться с:
- Договором, в том числе Общими и Индивидуальными условиями;
 - Графиком платежей (срок погашения займа указанный в индивидуальных условиях договора микрозайма);
 - Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа Общества;
 - Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных Общества;
 - соглашениями, размещенными на Сайте и (или) предоставляемыми Займодавцем на подписание Заявителю через Личный кабинет Заёмщика.
- 4.5.** Займодавец не предоставляет Микрозаймы в форме наличных денежных средств. Переводы осуществляются по реквизитам Банковской карты, либо на Расчетный счет Заемщика.

4.6. В случае согласия Заемщика на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями Микрофинансовая организация и Заемщик заключают Договор микрозайма посредством акцепта Заемщиком предложения (оферты) Микрофинансовой организации, содержащегося в Индивидуальных условиях и Общих условиях. Акцептом Заемщика предложения (оферты) Микрофинансовой организации является подписание Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма, посредством Электронной подписи.

4.7. Если Заявитель обращается к Займодавцу по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления Договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить Микрозайм на иных условиях независимо от срока такого обращения, Займодавец сообщает о необходимости оформления нового Заявления и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия решения о предоставлении Микрозайма, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.8. Заявитель вправе до истечения срока предоставления Микрозайма отказаться от его получения, уведомив об этом Займодавца в течение 5 (пяти) дней со дня предоставления Заявителю Индивидуальных условий и при условии, что банк, в котором открыт расчетный счет Займодавца, не предоставил Займодавцу расчетную информацию, что денежные средства списаны (или безусловно будут списаны) со счёта в пользу Заявителя.

4.9. Заявитель подписывает Договор микрозайма при помощи аналога собственноручной подписи, в качестве которой подразумевается простая электронная подпись (с использованием уникального SMS-кода). Подписанные Заемщиком посредством Электронной подписи Индивидуальные условия направляются Займодавцу через систему Сайта. Факт подписания Заемщиком Индивидуальных условий, и Электронная подпись Заемщика, фиксируются в автоматически обновляемом электронном журнале.

4.10. Займодавец предоставляет Микрозайм путем безналичного перечисления денежных средств на Банковскую карту Заемщика. Микрофинансовая организация осуществляет перечисление денежных средств Заемщику в период с 9.00 до 19.00 по московскому времени, кроме субботы и воскресения. В случае подписания Индивидуальных условий в указанный период Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в течение часа. В случае подписания Заемщиком Индивидуальных условий в период с 19.00 до 9.00 по московскому времени Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в период с 9.00 до 10.00 по московскому времени следующего дня.

4.11. Срок зачисления денежных средств на Банковскую карту Заемщика зависит от [банка – эмитента](#) Банковской карты и может составлять от нескольких минут до нескольких дней с момента перечисления денежных средств Займодавцем. Займодавец не несет ответственности за задержки перечисления денежных средств [банком-эмитентом](#) Банковской карты Заемщика.

4.12. Если Заемщику не были перечислены Микрофинансовой организацией денежные средства по Договору микрозайма в течение 3 рабочих дней, с даты заключения Договора микрозайма, Заемщик вправе отказаться от Договора микрозайма, уведомив об этом Микрофинансовую организацию через Личный кабинет.

4.13. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств путем перечисления их на Расчетный счет Заемщика/ Банковскую карту.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, микрокредитная компания с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги, с 1 (первого) календарного дня, с даты возникновения просроченной задолженности, информирует получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности, с использованием любых доступных способов связи с получателем финансовой услуги, согласованных с получателем финансовой услуги в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Микрокредитная компания, с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации, информирует получателя финансовой услуги по договору потребительского займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, имеет право запрашивать у получателя финансовой услуги информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

6. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Микрозайм предоставляется на срок до 30 (тридцати) календарных дней календарных дней. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности.

6.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, микрофинансовая организация рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном в «Положении о реструктуризации задолженности» размещённом на сайте www.moneyclick.ru.

6.3. Пролонгация Договора микрозайма возможна по соглашению Сторон. В этом случае подписывается дополнительное соглашение (Соглашение о реструктуризации задолженности) к ранее заключенному Договору микрозайма с оформлением нового графика платежей, которые принимают силу новых условий Договора микрозайма. Обязательным условием пролонгации является оплата Заемщиком процентов по займу, начисленных на день ее подписания Сторонами. Общими условиями договора потребительского микрозайма может быть установлено максимально допустимое количество и срок пролонгаций для различных видов займов. Процедура оформления пролонгации регламентирована «Порядком урегулирования (рефинансирования) задолженности получателей финансовых услуг ООО Микрокредитная компания «Мани-Клик», утвержденный приказом директора Общества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



- 7.1.** Настоящая редакция Правил вступает в силу с «15» января 2018 года и применяется к Заявлениям и Договорам микрозайма, подаваемым и заключаемым после указанной даты (включительно).
- 7.2.** Займодавец вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил размещается на Сайте и доступна Заявителю (Заемщику) в разделе: «Правовая информация» на сайте [https://www. moneyclick.ru](https://www.moneyclick.ru). Заявитель (Заемщик) признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Заявителем (Заемщиком) согласия на принятие новой редакции Правил.
- 7.3.** Условия Договора микрозайма, и иных документов разъясняются Заявителям (Заемщикам) уполномоченными сотрудниками клиентской поддержки Общества путем онлайн консультации с помощью сервиса «Обратная связь», размещенного на официальном сайте Общества. При невозможности (в силу характера/ сложности содержания Обращения и компетенции сотрудника) предоставления ответа сотрудниками клиентской поддержки Общества, разъяснение производится путем рассмотрения письменных Обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (141196, Московская область, г. Фрязино, пр-д Окружной, дом 14, корпус 3). Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества, осуществляющий консультацию.
- 7.4.** Юридически значимые Обращения Заемщика (запросы, претензии, заявления, всевозможные отзывы и отказы) должны направляться по месту нахождения Займодавца с соблюдением письменной формы (с наличием собственноручной подписи Заемщика либо его представителя).
- 7.5.** К правоотношениям, возникающим между Заявителем (Заемщиком) и Займодавцем, применяется московское время.
- 7.6.** Любая форма взаимодействия между Заявителем (Заемщиком) и Займодавцем должна вестись на русском языке.
- 7.7.** Во всем, что не определено настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение законодательства о потребительском кредите (займе).